

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 4»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР)

Код ЄДРПОУ 02774154

**Н А К А З**

22.12.2025

м. Чернігів

№ 51

**Про затвердження Переліку лікарів, які мають право проводити оцінювання особи у складі експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи, та Переліку адміністраторів, що забезпечують роботу команд з ОПФО**

Відповідно до абзацу першого пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи» та п. 3 Положення про експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженого постановою КМУ № 1338

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

1. Перелік лікарів, які мають право проводити оцінювання повсякденного функціонування особи у складі експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи в КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР, що додається (додаток 1).
2. Перелік адміністраторів, що забезпечують роботу команд з оцінювання повсякденного функціонування особи (додаток 2).
3. Алгоритм аудіозапису (додаток 3).

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати недійсними наказ по закладу від 05.12.2024 № 31 «Про затвердження Переліку лікарів, які мають право проводити оцінювання особи у складі експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи, та Переліку адміністраторів, що забезпечують роботу команд з ОПФО».
2. Замовити круглу печатку КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР для експертної комісії
3. Для забезпечення прозорості та документування дій експертних команд під час оцінювання впровадити систему аудіофіксації як частину загального процесу цифровізації ЕКОПФО.

Термін: з 01.01.2026

4. Інженеру-програмісту Ціуну М.М.:
  - 4.1. оснастити приміщення для роботи експертних команд системою для аудіофіксації під час розгляду справ з 01.01.2026 р. та відео нагляду – протягом I кварталу 2026 р.;
  - 4.2. для посилення захисту від стороннього доступу створити окремі робочі місця на комп'ютері/ноутбуці та поставити паролі доступу.

5. Завідувачу господарством Симанову Ю.П. забезпечити заходи з наявності автотранспорту при необхідності виїзду для оцінювання за місцем проживання/перебування особи.

6. Лікарям, що мають право проводити оцінювання повсякденного функціонування особи:

6.1. забезпечити безумовне виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2024 № 1338 «Про деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи»;

6.2. пройти протягом року онлайн-курс «Нова система оцінювання повсякденного функціонування в Україні» на сайті Академія НСЗУ.

7. Медичним адміністраторам, список яких затверджений п.2 цього наказу, забезпечити:

7.1. безперебійну роботу експертної команди;

7.2. своєчасну модерацію електронних справ;

7.3. повернення документів лікарям на доопрацювання у разі виявлення недоліків;

7.4. відповідний облік архівних справ, їх збереження.

8. Секретарю Донець Л.С.. ознайомити під підпис з цим наказом зазначених у ньому працівників.

Генеральний директор



Юрій СТЕЦЬКОВ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР

22.12.2025 року № 51

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 4»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР)

Код ЄДРПОУ 02774154

**Перелік лікарів, які мають право  
проводити оцінювання повсякденного функціонування особи у складі  
експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи  
в КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) лікаря	Спеціальність (-ості) лікаря	Повна назва займаної посади
1	Магдебур Людмила Петрівна	Кардіологія	Лікар-кардіолог поліклінічного відділення
2	Палькова-Свірчевська Тетяна Миколаївна	Неврологія	Лікар-невропатолог відділення реабілітації та лікування хворих з неврологічними захворюваннями
3	Лантух Олександр Олександрович	Неврологія Фізична та реабілітаційна медицина	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини, лікар-невропатолог відділення реабілітації та лікування хворих з неврологічними захворюваннями
4	Олексійченко Ольга Федорівна	Терапія Ревматологія	Лікар-терапевт, відділення реабілітації та лікування пацієнтів з хворобами кістково-м'язевої системи та сполучної тканини, лікар-ревматолог поліклінічного відділення
5	Пугачова Дар'я Іванівна	Терапія	Лікар-терапевт відділення «Хоспіс»
6	Протченко Аліна Геннадіївна	Терапія	Лікар-терапевт приймального відділення
7	Туз Наталія Миколаївна	Акушерство і гінекологія	Лікар-акушер-гінеколог поліклінічного відділення

Генеральний директор

  
Юрій СТЕЦЬКОВ

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР

22.12.2025 року № 51

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 4»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР)**

Код ЄДРПОУ 02774154

**Перелік адміністраторів, що забезпечують роботу команд з оцінювання  
повсякденного функціонування особи в КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Повна назва займаної посади
1	Климанська Марина Анатоліївна	Оператор комп'ютерного набору
2	Ганжа Людмила Василівна	Сестра медична

**Генеральний директор**

**Юрій СТЕЦЬКОВ**

**Алгоритм  
щодо здійснення відео-, аудіо- та фотофіксації  
під час оцінювання**

**1. Загальні положення**

Відповідно Порядку проведення оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженим постановою КМУ від 15.11.2024 № 1338 датою початку здійснення аудіофіксації факту проведення очного, виїзного за місцем перебування/лікування особи або з використанням методів і засобів телемедицини розгляду справи експертними командами є **1 січня 2026 року**.

Адміністрація закладу повинна розмістити наліпки на дверях кабінету, де проводиться оцінювання, із повідомленням про **аудіофіксацію**.

У разі застосування **відеофіксації** — обов'язково інформувати про це особу, розміщувати відповідні друковані повідомлення. Особа має право відмовитися від відеозйомки.

Члени ЕКОПФО, адміністратори, відповідальна особа за проведення оцінювання повсякденного функціонування повинні надавати письмову згоду про нерозголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома під час роботи комісії.

Обов'язкова аудіофіксація та належне зберігання записів є додатковим інструментом підзвітності й захисту прав людини, у тому числі і самих закладів охорони здоров'я та експертних команд.

**2. Технічні вимоги до обладнання**

**2.1. Технічні засоби**

1. Диктофон або рекордер
2. Мікрофони
  - Настільні конференц-мікрофони (Omnidirectional)
  - Петличні мікрофони — для окремих виступаючих.
  - USB-мікрофони — якщо запис ведеться напряму на ноутбук.
3. Ноутбук або планшет, використовується як центральний пристрій для запису та збереження файлів, можна підключати кілька мікрофонів через аудіо інтерфейс.
4. Зовнішній жорсткий диск з апаратним шифруванням/паролем.

**2.2. Програмне забезпечення**

- Audacity (безкоштовне, Windows/Mac/Linux)
- Ocenaudio (безкоштовне, легке) тощо.

**3. Умови проведення фіксації**

Під час оцінювання аудіо-, відеофіксація має здійснюватися:

- без створення перешкод у проведенні оцінювання;
- з дотриманням особистих немайнових прав учасників;
- з тактовністю, ввічливістю, витримкою та повагою.

Таких вимог мають дотримуватися незалежно від того, хто є виконавцем запису - експертна команда чи людина, щодо якої проводиться оцінювання (її уповноважений представник)

#### **4. Фіксація розгляду справи експертними командами**

Обов'язковою є саме аудіофіксація за допомогою звукозаписувальних технічних засобів.

Аудіофіксація здійснюється при проведенні будь-якої форми оцінювання, окрім заочної, та є обов'язковою при проведенні:

- очного оцінювання,
- виїзного оцінювання за місцем перебування/лікування особи,
- дистанційного (оцінювання із застосуванням телемедицини (телевідеоконсультації)).

#### **5. Організація процесу аудіофіксації**

##### **5.1. Підготовка**

- Перевірити акумулятори та пам'ять пристрою.
- Розташувати мікрофон у центрі столу або використовувати кілька для рівномірного захоплення.

##### **5.2. Запис**

- Розпочати за кілька хвилин до засідання, щоб перевірити рівень звуку.
- Використовувати краще формат WAV для архівного збереження (без втрат).
- На початку засідання експертної команди голова комісії повинен чітко проговорювати інформацію про початок оцінювання, дату проведення оцінювання, профіль команди (кардіоневрологічна), склад команди (прізвища, імена та по батькові членів команди), а також попередити особу, яка запрошена на оцінювання, що весь процес оцінювання фіксується за допомогою аудіо запису.

- Запросити представитись особі, яка запрошена на оцінювання.
- Наприкінці засідання обов'язково оголосити рішення команди.
- Розгляд кожної справи записується в окремому файлі.

##### **5.3. Збереження та архівування**

- Після закінчення засідання перенести файли на жорсткий диск.
- Створити папку з датою та назвою (кардіологія, неврологія) засідання.
- За потреби — конвертувати у MP3 для легкого поширення.

#### **6. Збереження аудіо-, відеозаписів**

Аудіозапис зберігається у закладі охорони здоров'я, де сформована експертна команда, протягом **3 років**.

Наказом генерального директора призначається особа, відповідальна за зберігання архіву аудіо, відеозаписів, передачі записів до Центру оцінювання функціонального стану особи чи судових органів в разі оскарження з формуванням акту передачі.

Сервіс для зберігання записів має відповідати вимогам щодо безпеки, цілісності даних та обмеженого доступу. Зберігається на окремому жорсткому диску з паролем.

#### **7. Обмеження у використанні записів**

Не допускається публічне використання відео- чи аудіозаписів без згоди осіб, що присутні на них.

##### **Заборається:**

- доступ до записів сторонніх осіб, в тому числі керівництва лікарні;
- публічний показ;
- публічне сповіщення;
- інтерактивне надання доступу (у т.ч. розміщення у соціальних мережах чи на інших ресурсах в Інтернеті).

Використання записів можливе в межах оскарження рішення експертної команди або на рівні оскарження рішення в судовому порядку, або в Центрі оцінювання.

#### **8. Подання заяви отримання запису чи на самостійний запис**

Особа або її уповноважений представник мають право до початку проведення оцінювання подати адміністратору заяву щодо самостійної відео-, аудіофіксації розгляду справи експертною командою з використанням власних технічних засобів.

Заява подається у довільній формі:

- у паперовому вигляді;
- за наявності технічної можливості, в електронному вигляді.

У заяві обов'язково зазначається зобов'язання:

- не перешкоджати процесу оцінювання;
- не використовувати запис для інших цілей, окрім: підготовки скарги; долучення запису до матеріалів під час оскарження рішення (в Центрі оцінювання або в судовому порядку).

**Відсутність такої заяви є підставою для відмови у дозволі на здійснення самостійної відео-, аудіофіксації.**

Особа, щодо якої проводилося оцінювання, має право отримати копію офіційного аудіозапису на підставі відповідного клопотання, поданого до закладу, де сформована експертна команда. У разі оскарження рішення експертної команди аудіозапис може передаватися до Центру оцінювання функціонального стану особи.

#### **9. Фотофіксація документів**

Особа або її уповноважений представник мають право за допомогою власних технічних засобів здійснювати фотофіксацію документів, що формуються експертною командою під час оцінювання.

Особа, відповідальна за проведення оцінювання повсякденного функціонування в КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР

 Наталія ШТИНОВА